

# **GESTIÓN DE CALIDAD**

# Curso de formación de auditor interno para sistemas de gestión de calidad ISO 9001

## **Objetivos del curso/jornada:**

- Conocer los conceptos generales de la actividad auditora y las características que debe reunir un auditor profesional.
- Desarrollar las fases del proceso de auditoría, desde la planificación hasta la redacción del informe de auditoría y seguimiento de no-conformidades.
- Evaluar la adecuación del proceso de diseño y desarrollo según la norma ISO 9001
- Valorar la adecuación de la gestión de recursos humanos según la norma ISO 9001
- Analizar la adecuación del sistema de calibración/verificación de cualquier organización según la norma ISO 9001

## **A quién va dirigido:**

Audidores internos de empresas certificadas ISO 9001 o en proceso de certificación interesados en el reciclaje de sus conocimientos.

Técnicos de calidad responsables de la implantación de sistemas ISO 9001

Responsables de departamentos de la empresas interesados en conocer sus procesos y como poder realizar auto evaluaciones de los mismos.

## **Contenido/Programa:**

MÓDULO 1: Conceptos básicos de auditoría de calidad.

MÓDULO 2: El proceso de auditoría.

MÓDULO 3. Gestión del diseño y desarrollo.

MÓDULO 4. Gestión de recursos humanos.

MÓDULO 5. Calibración.

# Curso de formación de un sistema de gestión de la calidad ISO 9001

## **Objetivos del curso/jornada:**

- Explicar el enfoque y los requisitos generales que la norma UNE-EN ISO 9001:2008 exige de un Sistema de Gestión de la Calidad (SGC).

Indicar las responsabilidades y el grado de implicación requerido por parte de la dirección en la implantación de la ISO 9001:2008 en el sistema de gestión de la calidad.

- Indicar la documentación y los registros requeridos por la ISO 9001:2008 en el sistema de gestión de la calidad, así como el control exigido sobre los mismos.

- Analizar la satisfacción del cliente y los requisitos del producto y servicio en el sistema de gestión de la calidad.

- Explicar el concepto de mejora continua y utilizar técnicas de análisis de datos para implantar acciones correctivas y/o preventivas.

## **A quién va dirigido:**

Directores y técnicos responsables de gestión de calidad que deseen implantar un sistema según ISO 9001:2000 o bien mejorar su gestión.

## **Contenido/Programa:**

Módulo 1: Requisitos generales.

Módulo 2: Requisitos de la documentación.

Módulo 3: Responsabilidades de la Dirección.

Módulo 4: Control de la producción o la prestación del servicio.

Módulo 5: Seguimiento, análisis y mejora.

# Plan Estratégico y un Cuadro de Mando Integral en la Empresa

## **Objetivos del curso/jornada:**

- Conocer una metodología sencilla y útil para que el equipo de Dirección de una empresa pueda definir su plan estratégico.
- Facilitar herramientas de fácil aplicación para definir un plan estratégico.
- Conocer diferentes casos prácticos reales aplicados en diferentes organizaciones, tanto industriales como de servicios.

## **A quién va dirigido:**

Directores generales, gerentes, directores funcionales y departamentales, técnicos y profesionales que participen en la planificación y gestión de la empresa.

## **Contenido/Programa:**

1. ¿Es necesario disponer de un plan estratégico? ¿Cómo se puede definir un plan estratégico en una empresa? ¿Cuántos años debe abarcar un plan estratégico?
2. ¿Por dónde empezar? El análisis externo (el sector, la competencia, los proveedores, el mercado...), Identificación de oportunidades y amenazas.
3. El análisis interno. Identificación de puntos fuertes y áreas de mejora en nuestra organización.
4. ¿Cómo se traducen los objetivos estratégicos en objetivos de los diferentes departamentos? ¿Cómo se identifican los proyectos y actividades concretos? Los planes de acción.
5. ¿Cómo realizar un seguimiento del cumplimiento de la estrategia? ¿Cómo comunicar la estrategia al personal? El cuadro de mando o indicadores estratégicos.
6. Ilustraciones de planes estratégicos reales a lo largo de los anteriores puntos.

# Implantación y gestión de indicadores

## **Objetivos del curso/jornada:**

- Aplicar la metodología para la implantación de una gestión por procesos alineados a la estrategia de la organización.
- Conocer las herramientas de análisis, diseño, racionalización, gestión y mejora de procesos.
- Identificar y diseñar indicadores de los procesos.
- Presentar casos prácticos e intercambio de experiencias para facilitar la aplicación de los conocimientos adquiridos.

## **A quién va dirigido:**

Jefes de departamento y técnicos de calidad o de cualquier otra área de la organización, responsables de mejorar el sistema de gestión de la empresa.

## **Contenido/Programa:**

- 1 La Gestión por procesos y la Norma ISO 9001:2000.
- 2 Mapa de procesos. Representación de procesos. Fichas de procesos.
- 3 Cómo se gestiona y controla un proceso. Indicadores.
- 4 Cómo integrar la mejora en los procesos.
- 5 Casos prácticos.

# Sistema de gestión de calidad en centros de formación

## Dirigido a

Directores, técnicos y profesionales de centros de formación; directores y responsables de la calidad, así como responsables de centros educativos profesionales, colegios de primaria, secundaria y universidades.

## Objetivos

- Analizar los requisitos de la norma ISO 9001:2008 aplicados al sector de la educación
- Definir las fases necesarias para implantar un sistema de gestión de la calidad adecuado a las características propias de este sector, aprender a desarrollar la documentación del sistema e identificar las responsabilidades de las personas involucradas en los distintos procesos
- Conocer las técnicas de auditoría y adquirir las habilidades necesarias para llevar a cabo una auditoría

## Contenido

1. Los conceptos de la calidad aplicados a las particularidades del sector de la formación
2. Los requisitos de la Norma UNE-EN ISO 9001:2008 en los centros de formación
  - 2.1. Sistema de gestión de la calidad
  - 2.2. Responsabilidad de la dirección
  - 2.3. Gestión de los recursos
  - 2.4. Realización del producto
  - 2.5. Medición, análisis y mejora
3. La documentación del sistema de gestión de la calidad
4. Implantación de un sistema de gestión de la calidad en un centro de formación
5. Objeto y alcance de las auditorías de la calidad en centros de formación
6. Técnicas y metodología de realización de las auditorías
7. Funciones y responsabilidades de los auditores
8. Casos prácticos

# Enfoque a procesos

## **Dirigido a**

Directores, técnicos y responsables de gestión de la calidad.

Curso especialmente recomendado para aquellas personas que deseen conocer las bases de la gestión por procesos como referencia para su aplicación a la implantación de un sistema de gestión de la calidad ISO 9001. Para profundizar en la gestión por procesos, se recomienda la realización del curso G-02 Implantación de un sistema de indicadores.

## **Objetivos**

Adquirir los conocimientos necesarios para aplicar la gestión por procesos en una organización de acuerdo con el enfoque de la Norma UNE-EN ISO 9001:2008.

## **Contenido**

1. El enfoque basado en procesos de la Norma UNE-EN ISO 9001:2008
2. Identificación y descripción de los procesos
  - 2.1. El mapa de procesos
  - 2.2 Las fichas de proceso
3. Control y seguimiento de los procesos
  - 3.1. Objetivos
  - 3.2. Indicadores
4. Mejora de los procesos
5. Casos prácticos

# **GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL**



# Curso de formación de un sistema de gestión medioambiental ISO 14001

## **Objetivos del curso/jornada:**

- Descubrir el contenido y requisitos de la Norma UNE-EN ISO 14.001
- Disponer de las herramientas necesarias para implantar un sistema de gestión ambiental conforme a dicha normativa.
- Conocer los paralelismos con otros sistemas de gestión (calidad y prevención de riesgos laborales).

## **A quién va dirigido:**

Personal directivo y técnico interesado en implantar un sistema de gestión ambiental en su organización.

## **Contenido/Programa:**

1. Introducción. Necesidad de una gestión ambiental. Ventajas
2. Requisitos de la Norma UNE-EN ISO 14001.
3. Como implantar un sistema de gestión ambiental de forma eficiente
4. Como integrar un sistema de gestión ambiental en otros sistemas de gestión existentes.

# Formación de auditor interno - Sistemas de gestión medioambiental 14001

## Objetivos del curso/jornada:

- Describir cada uno de los requisitos de una política adecuada al tipo de empresa que implante un sistema de gestión ambiental.
- Identificar los aspectos ambientales, los requisitos y los programas de gestión ambiental para lograr los objetivos.
- Definir la metodología para la organización de cómo debe estructurar su sistema de gestión medioambiental.
- Planificar los seguimientos para verificar el cumplimiento legal de la organización en cuanto a los requisitos medioambientales.
- Explicar los conceptos de no-conformidad medioambiental, acción correctiva y acción preventiva.
- Planificar una revisión del sistema por parte de la dirección.
- Indicar los puntos que se deben valorar como elementos de entrada a la revisión.
- Enumerar las fases que componen el proceso de auditoría.
- Indicar una serie de recomendaciones y consejos para afrontar la planificación y posterior realización de una auditoría

## A quién va dirigido:

Personal técnico con responsabilidades en procesos de auditorías internas de sistemas de gestión ambiental.

## Contenido/Programa:

Módulo 1. Política medioambiental

- Requisitos de la política ambiental

Módulo 2. Planificación

- Aspectos ambientales
- Requisitos legales y otros requisitos
- Objetivos, metas y programas

Módulo 3: Implantación y funcionamiento

- Estructura y responsabilidades
- Competencia de formación y toma de contacto
- Comunicación
- Control de documentación
- Control operacional

- Tipos de control operacional
- Preparación y respuesta ante emergencias

#### Módulo 4. Comprobación y acción correctora

- Seguimiento y medición
- Control de cumplimiento legal
- No-conformidades. AACCC y AAPP
- Control de los registros

#### Módulo 5. Revisión por parte de la dirección

- Revisión por parte de la dirección

#### Módulo 6. Auditorías internas según ISO 14001:2004

- Planificación y programación de la auditoría
- El proceso de auditoría
- El auditor
- Informe de la auditoría
- Tipos de auditorías y objetivos

# Plan de gestión de residuos

## **Introducción:**

La problemática de los residuos ha sido abordada en los últimos años desde una óptica que incorpora y promueve políticas de recogida selectiva y reciclaje, desarrollando actuaciones para sensibilizar a la población e incidiendo en la importancia de la segregación en origen.

A pesar de que los resultados alcanzados en los últimos años han sido muy importantes, la gestión de residuos sigue siendo un reto preferente en las políticas ambientales de administraciones y empresas.

Este hecho resulta más crucial, si se tienen en cuenta las peculiaridades que presentan los distintos escenarios a evaluar y que condicionan cualquier tipo de decisión o actuación en la materia.

## **Objetivos del curso/jornada:**

Identificar, definir y obtener los criterios clave para poder configurar una estrategia de gestión integral para los residuos generados por una comunidad o un escenario determinado, definiendo los objetivos, líneas de actuación y programas de desarrollo necesarios para alcanzar las metas pretendidas.

# Gestión Ambiental para el sector de la construcción

## Dirigido a

Empresarios y directivos de la construcción, jefes de obra, directores y responsables de la calidad y del medio ambiente, directores jurídicos, gestores de residuos inertes y profesionales de empresas de demoliciones, de subcontratación de maquinaria o de cualquier empresa relacionada con el sector.

## Objetivos

- Identificar el marco jurídico ambiental en el que operan las empresas del sector de la construcción
- Conocer los conceptos fundamentales de los sistemas de gestión ambiental
- Comprender los objetivos y requisitos de la Norma UNE-EN ISO 14001

## Contenido

1. La gestión ambiental en el sector de la construcción
2. La Norma UNE-EN ISO 14001. Análisis e interpretación de requisitos
  - 2.1. Política ambiental
  - 2.2. Planificación
  - 2.3. Implementación y operación
  - 2.4. Verificación
  - 2.5. Revisión por la dirección
3. Legislación ambiental aplicable a las empresas del sector de la construcción
  - 3.1. Introducción al derecho ambiental
  - 3.2. Requisitos generales aplicables a la obra / empresa
  - 3.3. Emisiones atmosféricas (focos fijos y focos móviles)
  - 3.4. Ruido
  - 3.5. Vertidos de aguas; ocupación de cauces; consumo de agua
  - 3.6. Generación de residuos
  - 3.7. Aspectos asociados a depósitos de combustible
  - 3.8. Otros: suelos contaminados, ocupación de suelos, explosivos y vibraciones, emisión de radiaciones, emisión de CFC, amianto
4. Implantación de un sistema de gestión ambiental a una obra
5. El plan de gestión ambiental de obra
6. Casos prácticos

# **GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD**

# Curso de formación de un sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo OHSAS 18001

## Objetivos del curso/jornada:

- Describir y construir el proceso de diseño e implantación del sistema de prevención de riesgos laborales OHSAS 18001.
- Enumerar los organismos reguladores y la normativa vigente en esta materia.
- Identificar los elementos de un SGPRL según OHSAS 18001.
- Establecer metodologías para la identificación de peligros, de medidas de control y seguimiento y de evaluación de riesgos asociados, y evaluar las medidas de control del riesgo, todo ello teniendo en consideración las obligaciones legales y la política de las SST.
- Concluir la identificación de peligros, la evaluación de riesgos asociados, la descripción de las medidas de seguimiento y el control de riesgos, los objetivos e indicadores para medir su consecución, los requisitos de formación, los registros y la documentación necesaria y las medidas de protección y prevención.
- Realizar el control operacional acorde con la política y los objetivos de seguridad, los resultados de la evaluación y el control de riesgos, los requisitos legales y la gestión del cambio.
- Elaborar procedimientos a seguir en casos específicos como las emergencias (planes de emergencia), controles operacionales, etc., procedimientos generales (PG), instrucciones técnicas (IT), formatos, registros, etc.
- Enumerar y desarrollar las fases de la implantación del SGPRL.
- Realizar auditorías sistemáticas y periódicas para evaluar la bondad de la gestión y aplicar las medidas correctivas pertinentes.

## A quién va dirigido:

- Responsables de departamentos de sistemas de gestión, servicios de prevención propio.
- Técnicos de servicios de prevención ajeno que deben asesorar a las empresas con las que conciertan.
- Técnicos de prevención que diseñan o van a diseñar sistemas de gestión.

## Contenido/Programa:

Módulo 1. Conceptualización de SGPRL

Unidad 1. Definición de Sistemas de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales (SGPRL)

Unidad 2. Normas de gestión de prevención de riesgos laborales.

Módulo 2. Requisitos de la especificación OHSAS 18001:

Unidad 1. Generalidades.

Unidad 2. Política.

Unidad 3. Planificación.

Unidad 4. Implementación y operación.

Unidad 5. Verificación.

Unidad 6. Revisión por parte de la dirección.

Módulo 3. Documentación del sistema.

Unidad 1. Documentación.

Unidad 2. Manual

Unidad 3. Procedimientos generales (PG)

Unidad 4. Instrucciones técnicas (IT)

Unidad 5. Formatos.

Unidad 6. Registros.

Módulo 4. Implantación del SGPRL.

Unidad 1. Fases de la implantación del SGPRL.

Unidad 2. Presentación del proyecto.

Unidad 3. Adaptación del SGPRL a la unidad organizativa.

Unidad 4. Elaboración del plan de implantación.

Unidad 5. Difusión, información y formación.

Unidad 6. Seguimiento.

Módulo 5. Auditoría.

Unidad 1. Definición y objeto de la auditoría de los SGPRL.

Unidad 2. Plan de auditoría.

Unidad 3. Informe de auditoría.

Unidad 4. Plan de acciones correctoras



# Formación de auditor - Sistemas de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo OHSAS 18001

## Objetivos del curso/jornada:

- Conocer el marco reglamentario en el cual se desenvuelve la auditoría de prevención de riesgos laborales.
- Conocer la sistemática o proceso de realización de una auditoría de prevención.
- Estar capacitado para interpretar los requisitos establecidos en la legislación y la especificación OHSAS 18001 desde le punto e vista del auditor..Conocer el contenido de un informe de auditoría, aprendiendo a redactar el mismo y en especial las no conformidades.

## A quién va dirigido:

Personal que quieran calificarse como auditores de prevención a nivel interno o externo, cumpliendo con los requisitos de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y las especificaciones de OSHAS 18001:2007

## Contenido/Programa:

1. La auditoría de prevención, una obligación y una herramienta de mejora.
2. Fases de la auditoría
3. Descripción y desarrollo de cada una de las fases.
4. Detección y redacción de no conformidades.
5. El informe de auditoría
6. La comunicación durante el proceso de auditoría
7. Acciones correctoras y su inclusión en la planificación de la prevención
8. Características del auditor de PRL
9. Acreditación de entidades de auditoría y auditores.
10. Casos prácticos de auditoría
11. Legislación aplicable a tener en cuenta
12. La especificación OHSAS 18001
13. Requisitos específicos de la norma no incluidos en la legislación.
14. Estudio de requisitos.
15. Cómo dar respuesta a los requisitos.

# Sistema de la seguridad vial ISO 39001

## Objetivos

- Comprender los objetivos y requisitos del sistema de gestión de la Seguridad Vial (SV)
- Interpretar los requisitos del sistema de gestión de la Seguridad Vial y su relación con la legislación y con otros sistemas de gestión
- Adquirir los conocimientos necesarios para emprender un proyecto de implantación de un sistema de gestión de de la Seguridad Vial conforme a ISO 39001

## Contenido

1. El Sistema de gestión de la Seguridad Vial. Análisis e interpretación de los aspectos clave:
  - 1.1. Objeto y campo de aplicación de ISO 39001
  - 1.2. La organización (contexto de la organización, comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, el sistema de gestión)
  - 1.3. Liderazgo (compromiso, política, roles, responsabilidades y autoridades)
  - 1.4. Planificación (riesgos y oportunidades, objetivos y planificación, indicadores de desempeño)
  - 1.5. Soporte (recursos, competencia, toma de conciencia, comunicación)
  - 1.6. Información documentada
  - 1.7. Operación (control operacional y emergencias)
  - 1.8. Evaluación del desempeño (seguimiento, medición, análisis y evaluación, auditoría interna y revisión por la dirección)
  - 1.9. Mejora (no conformidades y acciones correctivas, mejora continua)

# Coordinación de actividades empresariales

## Dirigido a

Gerentes, directivos en el ámbito de los recursos humanos y la prevención de riesgos laborales. Responsables de servicios de prevención, técnicos de prevención, delegados de prevención, así como cualquier persona interesada en adquirir una formación que pueda aplicar en su carrera profesional.

## Objetivos

- Conocer las obligaciones del empresario en materia de coordinación de actividades
- Aclarar dudas y cuestiones que se puedan realizar los responsables de las empresas ante un requerimiento de la inspección
- Conocer las responsabilidades de empresarios y técnicos
- Adquirir los conocimientos necesarios para poder actuar de manera adecuada en coordinación de actividades empresariales

## Contenido

- Las obligaciones del empresario
- Documentación relacionada
- Infracciones y sanciones en materia de coordinación de actividades
- Responsabilidades del empresario
- Soluciones tecnológicas
- Criterios de la ITSS
- Conclusiones

# Accidentes de trabajo

## Dirigido a

Gerentes, directivos en el ámbito de los recursos humanos y la prevención de riesgos laborales. Responsables de servicios de prevención, técnicos de prevención, delegados de prevención, así como cualquier persona interesada en adquirir una formación que pueda aplicar en su carrera profesional.

## Objetivos

- Conocer los principales criterios de la ITSS ante los accidente laborales
- Aclarar dudas y cuestiones que se puedan realizar los responsables de las empresas ante un requerimiento de la inspección
- Conocer las responsabilidades de empresarios y técnicos
- Adquirir los conocimientos necesarios para poder actuar de manera adecuada ante los accidentes laborales

## Contenido

- La investigación del accidente
- Documentación relacionada
- Actuación ante las administraciones: CCAA, ITSS, etc.
- Responsabilidades del empresario
- Responsabilidades de técnicos y directivos
- Recargo de prestaciones
- Conclusiones

# **SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADOS**

# Curso de formación de un sistema de Gestión integrada para ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001

## **Objetivos del curso/jornada:**

Conocer la metodología para la implantación e integración de los Sistemas de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales.

Entregar una visión integral acerca de los diferentes sistemas y su interacción dentro de la organización.

Comparar los elementos clave de gestión con los requisitos de las Normas / Estándar de referencia.

Valorar y aplicar el enfoque de integración de los sistemas por procesos.

## **A quién va dirigido:**

Todas aquellas personas interesadas en conocer los diferentes Sistemas de Gestión relacionados con las Normas / Estándar ISO 9000, ISO 14000 y OSHAS 18000, con objeto de optimizar los recursos y el coste de mantenimiento de los distintos sistemas y que hayan considerado la posibilidad de incluir algún sistema adicional en sus sistemas de gestión actuales.

## **Contenido/Programa:**

1. Introducción a la gestión integrada.

- Estado actual
- Entorno
- Marcos reguladores
- Desarrollo Legal y Normativo
- Organización
- Enfoques para la integración
- Características de los sistemas de gestión

2. Modelos relacionales.

- ISO 9001:2008. Evolución Normas Serie. Situación actual.
- ISO 14001:2004.
- OHSAS 18001:2007.
- Contenido y correlación de puntos entre las 3 normas..

3. Integración por procesos.

- Enfoque por procesos. Análisis.
- Fases Proceso integración.

- Planteamiento.
  - Diseño de SIG.
  - Formación.
  - Implantación de SIG.
  - Auditoría Integrada.
4. Casos prácticos de Estudio (Ponente).
  5. Ventajas e inconvenientes de la integración de Sistemas.
  6. Ejercicio Práctico.

# Formación de auditor interno - Sistemas de gestión integrada ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001

## **Objetivos del curso/jornada:**

Comprender el concepto de auditoría de sistemas integrados como herramienta de gestión.

Profundizar en los requisitos de la Norma UNE-EN ISO 9001, UNE-EN ISO 14001 y OSHAS 18001, desde el punto de vista del auditor.

Aprender las diferentes etapas en el desarrollo de una auditoría: planificación, preparación ejecución y presentación de resultados.

Conocer la legislación y normativa medioambiental y de prevención de riesgos laborales.

## **A quién va dirigido:**

Directores, mandos intermedios y técnicos de empresas con conocimientos previos a las Normas de referencia (UNE-EN ISO 9001, UNE-EN ISO 14001 y OSHAS 18001)

## **Contenido/Programa:**

1. Aspectos clave sobre auditorías de gestión.
2. Evaluación de los sistemas de gestión.
3. La auditoría como herramienta de gestión.
4. Norma UNE-EN ISO 19011. Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión.
5. Qué tipos de auditorías de gestión existen.
6. Análisis de las Normas UNE-EN ISO 9001: UNE-EN ISO 14001 y OSHAS 18001, desde el punto de vista del auditor.
7. Metodología práctica para la realización de auditorías de sistemas de gestión.
8. Cómo llevar a cabo la preparación de la auditoría (definición, revisión de información, elaboración de la lista de verificación).
9. Cuáles son las etapas de la auditoría (reunión inicial, búsqueda de evidencias, reunión final y elaboración del informe de auditoría).
10. Técnicas de auditoría y recogida de información.
11. Aspectos legislativos de conocimiento imprescindible para el auditor.



12. Características y criterios de cualificación del auditor. La Norma UNE-EN ISO 19011.

13. Cuáles son los aspectos clave a nivel de comunicación en una auditoría.

14. Caso práctico de auditoría de un sistema integrado de gestión: presentación y discusión del caso, simulación de escenarios de auditoría y presentación de soluciones.

# **AUTOMOCIÓN**

# Curso de formación de un sistema de Gestión de calidad de la industria del automóvil ISO/TS 16949

## Dirigido a

Directores, técnicos y profesionales del sector de la automoción.

## Objetivos

- Conocer los requisitos del referencial internacional ISO/TS 16949:2009
- Aplicar el enfoque basado en procesos recomendado por International Automotive Task Force (IATF)
- Extrapolar los conocimientos adquiridos a las circunstancias particulares de cada organización
- Capacitarse para la realización de auditorías por procesos del sistema de gestión de la calidad
- Conocer los requisitos del proceso de certificación en ISO/TS 16949 según las Reglas de IATF 3ª edición

## Contenido

1. Evolución de la gestión de la calidad en el sector de la automoción
2. El enfoque basado en procesos recomendado por IATF
3. El mapa de procesos
4. El referencial ISO/TS 16949:2009. Interpretación de requisitos y aspectos clave
5. La auditoría por procesos de los requisitos de ISO/TS 16949:2009
6. El proceso de certificación por tercera parte según las Reglas de IATF 3ª edición
7. Casos prácticos

# Formación de auditor - Sistemas de gestión de la calidad para la industria de la automoción ISO/TS 16949

Esta formación está diseñada para ofrecerle las aptitudes y conocimientos para llevar a cabo auditorías de los sistemas de gestión de la calidad (SGC) respecto a la norma ISO/TS 16949. Los principios del SGC y la norma ISO/TS 16949 establecen un sistema de gestión explícito para que pueda auditar, revisar y mejorar continuamente un SGC para la industria del sector de la automoción.

La formación se ha diseñado para dotar a los participantes del conocimiento y las aptitudes necesarias para auditar de manera eficaz un Sistema de gestión de calidad (SGC) para productos de automoción según la norma ISO/TS 16949.

Al adoptar la norma ISO/TS 16949 como marco, también se introducirá a los participantes en esta formación a los distintos documentos interrelacionados, como FMEA, APQP, PPAP, MSA, SPC y la lista de comprobación de ISO/TS 16949.

Al concluir la formación usted será capaz de:

- Manejar conocimientos en profundidad de la finalidad de un SGC y del proceso de certificación y auditoría de la norma ISO/TS 16949.
- Interpretar todas las cláusulas de la norma ISO/TS 16949.
- Emplear las técnicas, principios y procesos necesarios para realizar auditorías de terceros respecto a los requisitos de los sistemas de gestión de la calidad de la norma ISO/TS 16949.
  
- Describir las responsabilidades de un auditor interno y la función de la auditoría interna en el mantenimiento y la mejora de SGC, con arreglo a la norma ISO/TS 16949.
- Explicar la finalidad y la estructura de la norma ISO/TS 16949.
- Planificar y preparar una auditoría interna, y reunir pruebas de auditoría mediante observación, entrevistas y muestreos de documentos y registros.
- Redactar informes de auditoría objetivos que ayuden a mejorar la eficacia del SGC.
- Proponer modos de verificar la eficacia de las acciones correctivas.

# VDA 6.3

## **Objetivos**

El participante adquirirá las habilidades y conocimientos interpretativos para llevar a cabo las auditorías internas al Sistema de Administración de Calidad y verificar de manera eficaz y eficiente el status de cumplimiento de este.

## **Dirigido a:**

Audidores e Ingenieros de Calidad con experiencia en Auditorias basadas Sistemas de Administración, Ingenieros de las diferentes áreas de la Organización, Supervisores de producción, Coordinadores del programa de auditorías y toda aquel miembro de la Organización, que formen parte del equipo de auditores internos y/o que recibe auditorías de 2ª o 3ª parte, o en su defecto que realiza auditorías de 2ª parte a sus proveedores.

## **Contenido:**

Introducción.

¿Qué es VDA?

Familia de normas VDA

Otras normas VDA relacionadas

Calificación de Auditores VDA 6.3

Enfoque de Procesos (Análisis de Riesgos)

Catálogo de preguntas

Requisitos de VDA 6.3

Diseño y Desarrollo del producto/proceso:

Gestión de Proveedores

Análisis de los procesos de producción

Asistencia y Satisfacción del cliente/Servicio post-venta

Sistema de Valoración

Puntuación y formulas de valoración

Valoración del elemento

Valoración del Transporte y Manejo de piezas

Clasificación general

Evaluación por líneas de producción o fase del proceso

VDA 6.3 y otros referenciales

Relación con FORMEL Q

Relación con ISO/TS 16949:2009

VDA 6.5 Auditorias del Producto

Planificación y Ejecución de la Auditoria VDA 6.3

Planificación de la Auditoria

Preparación

Ejecución

Valoración numérica de los hallazgos

Presentación de resultados

Evaluación final y cierre: Acciones correctivas

Módulo VI: Análisis Potencial (Capítulo P1 del Manual)

Aplicación

Preguntas

Valoración

Dinámicas I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX

# Formación en análisis del modo y efecto de los fallos AMFE

Esta formación es una metodología para analizar posibles problemas de fiabilidad en un momento temprano del ciclo de vida del desarrollo de nuevos productos. El uso temprano y uniforme de FMEA en el proceso de diseño le permite excluir fallos, fabricar productos fiables, seguros y satisfactorios para el consumidor.

Le ayudamos a adquirir la capacidad para definir el fallo en relación con la planificación de la calidad y la prevención, y a evaluar estos datos según otros requisitos en el proceso de diseño. A continuación aprenderá a trabajar dentro de un marco que le permite desarrollar un FMEA eficaz, garantizando que la identificación, las pruebas, el seguimiento y la documentación se realizan, en todas las etapas, de forma que los errores, de aparecer, no tengan un impacto serio sobre el usuario final del producto.

La formación incluirá:

- definición de fallo y su relación con la planificación de la calidad y la prevención
- FMEA del diseño y del proceso
- elementos clave del FMEA
- formato del informe y documentación

La formación está dirigida a gestores e ingenieros de diseño y/o proceso y al personal de fabricación, control de calidad, estudios de fiabilidad, desarrollo e ingeniería de seguridad.

# SPC

## Objetivos

Los objetivos generales del curso son:

Aprender a utilizar correctamente los gráficos de control y el análisis de la capacidad del proceso al control y mejora de la calidad; adquirir el conocimiento suficiente de las bases en las que se asientan los métodos; e identificar las situaciones en las que aplicar SPC.

El control estadístico de procesos (SPC por sus siglas en inglés) es una técnica de control de calidad ampliamente utilizada en todos los sectores. SPC nos permite identificar variabilidad en los procesos antes de que el producto o servicio llegue al cliente (ya sea este interno o externo).

Así, SPC nos permite identificar aquellas causas que producen cambios en los procesos y corregirlas antes de que esos cambios afecten a la calidad del producto o servicio finales. SPC se basa en métodos cuantitativos que requieren recogida y análisis de datos, los cuales, tras ser tratados adecuadamente, nos proporcionan la evidencia científica para tomar decisiones.

A través de los gráficos de control y el análisis de capacidad del proceso, podemos además monitorizar el desempeño del proceso, asegurar la sostenibilidad de las mejoras introducidas mediante otras técnicas de calidad como, por ejemplo, Seis Sigma, evaluar nuestra capacidad para el cumplimiento de los requisitos de calidad, y documentar nuestro sistema de gestión de la calidad.

Es importante destacar que SPC es adecuado para cualquier tipo de procesos, ya sean industriales, de servicios, o administrativos.

Al finalizar el curso el alumno habrá adquirido las siguientes competencias:

Realizar análisis estadístico de datos básicos

Planificar y llevar a cabo muestreos

Identificar la fuentes de variación de un proceso

Construir gráficos de control apropiados para cada situación

Interpretar gráficos de control

Medir la capacidad del proceso

Planificar e implementar SPC en su entorno



## **Dirigido a**

Responsables de Calidad.

Personal técnico.

Profesionales que quieran emplear herramientas para la detección precoz y prevención de problemas.

## **Programa**

1. Introducción

2. Las 7 herramientas básicas del control de calidad

3. Conceptos básicos de Estadística y probabilidad

4. La importancia del muestreo

5. Gráficos de control: principios básicos

Causas especiales y causas aleatorias

Límites de control

Herramientas para construir gráficos de control

6. Gráficos de control por variables

Gráfico de la media y el rango

Gráfico de la media y la desviación típica

Gráfico de valores individuales

Gráfico de la medias y el rango móviles

7. Gráficos de control por atributos

Gráfico p

Gráfico np

Gráfico u

Gráfico c

8. Gráficos de control especiales

Gráfico EWMA

Gráficos multivariantes

9. Implementación y plan de acción

10. Análisis de la capacidad del proceso

Límites de especificación

Índices de capacidad

# Curso MSA

## **Objetivo:**

Conocer y homologar de los conceptos y técnicas usadas para la evaluación de la variación de los sistemas de medición en la Organización.

## **Dirigido a:**

Personal que esta involucrado o en relación de la evaluación y verificación de los sistemas de medición; tales como metrólogos, mantenimiento, auditores del sistema de aseguramiento de calidad, entre otros.

## **Contenido:**

- Introducción
  - Propósito
  - Alcance
- Relación con la norma ISO/TS 16949:2009
- Sistemas de medición
  - Términos y definiciones.
  - Componentes de la variación.
- Gage R&R (repetibilidad y reproducibilidad)
  - Método de Rangos
  - Método ANOVA
  - Sistemas no replicables – Pruebas destructivas
- Casos prácticos: Análisis de sistemas de medición
  - Cálculo de resolución.
  - Estudio de bias.
  - Estudio de estabilidad.
  - Estudio de linealidad.
  - Análisis de sistemas de medición de atributos
- Análisis de incertidumbre

# Curso APQP

## **Objetivo:**

Que los participantes sean capaces de reconocer su nivel de responsabilidad y la correcta ejecución de APQP requeridas por la industria automotriz.

Homologar criterios, lineamientos y prácticas de uso obligatorio, según ISO/TS 16949:2009 y manuales publicados por la AIAG.

## **Dirigido a:**

Personal involucrado directamente a las actividades de planeación y aseguramiento de la calidad, nuevos productos, mejora continua, ingeniería de procesos / manufactura, auditorías internas y administración del SGC y en general, a cualquier persona que participe en actividades que afecten la calidad del producto.

## **Contenido:**

APQP - Advanced Product Auality Planning

- Introducción y fundamentos del APQP
- Relación con la norma ISO/TS 16949:2009
- Ciclo de planeación de la calidad del producto

Fase 1. Planeación y definición del producto

Fase 2. Diseño y desarrollo del producto

Fase 3. Diseño y desarrollo del proceso

Fase 4. Validación del producto y del proceso

Fase 5. Feedback, evaluación y acciones correctivas

- Compromiso de factibilidad

# Curso PPAP

## **Objetivo:**

Que los participantes sean capaces de reconocer su nivel de responsabilidad y la correcta ejecución de APQP requeridas por la industria automotriz.

Homologar criterios, lineamientos y prácticas de uso obligatorio, según ISO/TS 16949:2009 y manuales publicados por la AIAG.

## **Dirigido a:**

Personal involucrado directamente a las actividades de planeación y aseguramiento de la calidad, nuevos productos, mejora continua, ingeniería de procesos / manufactura, auditorías internas y administración del SGC y en general, a cualquier persona que participe en actividades que afecten la calidad del producto.

## **Contenido**

- Introducción y propósito
- Relación con la norma ISO/TS 16949:2009
- Corrida significativa de producción
- Los 18 requerimientos del PPAP
- Notificaciones al cliente y niveles de PPAP
- Revisión detallada del PSW
- Requerimientos específicos del cliente
- Retención de registros. y formatos sugeridos

# **GESTIÓN EFICIENCIA ENERGÉTICA**

# Curso de formación de un sistema de Gestión de la energía ISO 50001

## Objetivos del curso/jornada:

- Conocer el proceso de diseño e implementación de un sistema de gestión de eficiencia energética.
- Profundizar en los requisitos de la Norma ISO 50001.
- Proporcionar información real a la dirección acerca de los resultados obtenidos.

## A quién va dirigido:

Personal técnico con responsabilidades en procesos de gestión medioambiental

## Contenido/Programa:

1. Introducción. La gestión energética como herramienta de mejora.

Necesidad de diagnosis energética de las instalaciones

2. Análisis de la Norma ISO 50001

2.1 Política energética

- Publicada por la dirección
- Compromiso con la mejora continua en eficiencia energética
- Compromisos de cumplimiento de criterios legales y otros aplicables

2.2 Planificación

- Evaluación de los aspectos energéticos
- Identificación personal involucrado en el consumo de energía
- Identificación y evaluación de aspectos energéticos significativos (elemento de las actividades, productos o servicios de una organización que puede interactuar con la energía, y tener un impacto significativo)
- Requisitos legales y otros requisitos
- Establecer metas específicas para parámetros controlables con impacto significativo en la eficiencia energética)

2.3 Implementación y operación

- Recursos, funciones, responsabilidad y autoridad (Humanos, financieros y tecnológicos)
- Competencias, formación y toma de conciencia
- Comunicación
- Documentación y Control documentos
- Control operacional (Identificar y planear aquellas acciones asociadas con

aspectos energéticos significativos)

#### 2.4 Verificación

- Seguimiento y Medición
- No conformidad, acción correctiva y preventiva
- Control de registros
- Auditoría interna

# Curso de formación de auditor Sistemas de gestión de la energía ISO 50001

Formación de auditor de sistemas/auditor principal según la norma ISO 50001: aprenda a realizar auditorías del sistema de gestión de la energía (SGE).

Este curso de formación de cinco días brinda una oportunidad, a los profesionales de la gestión de la energía y del medioambiente, de actualizar sus habilidades en auditorías de SGE.

El aumento de la eficiencia energética de las organizaciones es clave para tratar el calentamiento mundial, la seguridad energética y la disminución de los combustibles fósiles. Asimismo, los clientes esperan ahora que las organizaciones traten el entorno de manera responsable y que demuestren la eficiencia energética. Podemos ayudarle a satisfacer estas expectativas mediante el suministro a su personal de los conocimientos y las aptitudes para implementar sistemas de gestión eficaces del medioambiente y la energía.

Formación de auditor interno para el sistema de gestión de energía ISO 50001: permite al personal comprender los requisitos de la norma ISO 50001 y realizar auditorías internas de los sistemas de gestión de energía (SGE) de su organización de conformidad.

Al concluir este curso, usted será capaz de:

- Explicar la finalidad de la norma ISO 50001 y los beneficios del uso de la norma para una empresa.
- Señalar los conceptos clave y las aproximaciones a un sistema de gestión de la energía.
- Describir, con referencia al ciclo Planificar - Hacer - Comprobar - Actuar, la estructura, el ámbito y la finalidad de la norma ISO 50001.
- Señalar la terminología y las definiciones clave de la norma ISO 50001.
- Resumir brevemente la legislación relevante sobre gestión de energía.
- Identificar fuentes legislativas y de información sobre legislación de gestión de energía.
- Describir las técnicas, principios y procesos utilizados para la evaluación del riesgo y el significado de éstos en todos los sistemas de gestión de la energía.
- Señalar e interpretar los requisitos de la especificación de los sistemas de gestión ISO 50001 en el contexto de una auditoría.
- Planificar y realizar de forma eficaz una auditoría de la gestión y el funcionamiento de una organización según los requisitos de los criterios relevantes de la auditoría SGE.
- Informar de la auditoría, incluida la redacción de informes de no conformidad de valor añadido, objetivos y válidos.



# **GESTIÓN FORESTAL**

# Certificación de gestión forestal del FSC - Productos Forestales

La formación sobre el certificado de gestión forestal del Forest Stewardship Council (Consejo de Administración Forestal, FSC) - Productos Forestales le proporciona una visión general de los requisitos del FSC. El curso también le permite entender e interpretar los 10 principios y los 56 criterios de administración forestal del FSC y su adaptación local, e interpretar los requisitos para el reconocimiento como bosque de alto valor de conservación.

El curso ofrece información sobre los orígenes, la estructura, la gestión y la finalidad del FSC™, y también sobre sus iniciativas nacionales. También analizamos e interpretamos los principios y criterios de gestión forestal del FSC - y el modo en que se pueden adaptar localmente -, y examinamos el proceso de certificación.

## **Resumen del curso:**

- Introducción y objetivos del curso
- ¿Qué es el FSC?
- Estructura del FSC y otros estándares de certificación forestal
- Interpretación de los 10 principios y 56 criterios de gestión forestal del FSC
- Adaptación local de los principios y criterios
- Estudios de casos
- El proceso de certificación para el Consejo de Administración Forestal

# Formación sobre la cadena de custodia

Esta formación intenta transmitir a los participantes una mejor comprensión de los requisitos de cadena de custodia (CdC) del Consejo de Administración Forestal (FSC).

La formación le ofrece una visión global sobre el modo de determinar con exactitud los orígenes de los productos de madera, y de presentar pruebas de que estos productos proceden de bosques certificados o de otras fuentes fiables. El enfoque será sistemático y fácil de entender, para ayudar a los participantes a implementar un sistema de CdC de FSC™ de las empresas en línea con los requisitos.

Una vez concluida con éxito la formación los participantes:

- entenderán la CdC y los requisitos de FSC
- podrán implementar y gestionar el sistema de CdC de FSC
- conocerán en detalle el proceso de certificación y las áreas de auditoría críticas

**OTROS**

# Seguridad de Máquinas. Directiva 2006/46/CE

## **Objetivos del curso/jornada:**

- Conocer la filosofía comunitaria en relación con la legislación técnica y la certificación de máquinas.
- Saber qué hay que hacer para realizar el marcado CE o para realizar la adecuación de una máquina ya instalada.
- Ser capaz de preparar el expediente técnico de una máquina.
- Proponer herramientas para realizar el procedimiento de certificación correspondiente en cada caso para el cumplimiento de la reglamentación.

## **A quién va dirigido:**

Usuarios o fabricantes de maquinaria, distribuidores o importadores, responsables técnicos, responsables de calidad, responsables de seguridad e higiene.

## **Contenido/Programa:**

### SESIÓN 1

- La legislación técnica en la Unión Europea: La Directiva de máquinas y otras Directivas relacionadas: Directivas de Seguridad Eléctrica y de Compatibilidad Electromagnética).
- La Adecuación de la maquinaria (RD 1215/97+RD 2177I/2004).
- La normativa armonizada relacionada con las Directivas de seguridad de máquinas.
- La evaluación de riesgos.
- Las normas de seguridad de máquinas y su importancia en el diseño (1).

### SESIÓN 2

- Las normas de seguridad de máquinas y su importancia en el diseño (2).
- Las normas de seguridad eléctrica y compatibilidad electromagnética y su importancia en el diseño.
- El proceso de la Adecuación de máquinas.
- La Documentación Administrativa para el Mercado CE:
- Ejercicio práctico.

# Nuevo reglamentos productos de la construcción

## **Objetivos del curso/jornada:**

Conocer el nuevo Reglamento de Productos de Construcción y los cambios introducidos.

Ser capaz de preparar el control de producción en fábrica (CPF) y la información a suministrar.

## **A quién va dirigido:**

Fabricantes de productos de construcción, utilizadores, responsables técnicos, responsables de calidad, responsables de seguridad e higiene, calculistas, proyectistas, ingenieros, ingenieros técnicos, arquitectos y arquitectos técnicos, directores de obra, etc.

## **Contenido/Programa:**

Los temas que se tratarán durante el curso son los que se indican a continuación, poniendo énfasis en los pasos a seguir para cumplir con el nuevo reglamento, realizando ejercicios prácticos para aprender a utilizar las herramientas disponibles:

- Introducción al nuevo Reglamento. Principios generales. Entrada en vigor 1 de julio de 2013.
- Principales diferencias Directiva de Construcción / Reglamento Productos construcción.
- El control de producción en fábrica (CPF). Documentación básica.
- Los ensayos iniciales.
- El marcado, etiquetado e información que ha de suministrar el fabricante.
- Donde encontrar la información. Webs.
- Puesta en común y resolución de dudas

# Planes de igualdad

## Dirigido a

Directores de recursos humanos, técnicos de recursos humanos, directores de personal/relaciones laborales, consultores y asesores laborales, asesores jurídicos.

## Objetivos

- Conocer qué es el Plan de Igualdad y cómo implantarlo en la empresa
- Realizar un diagnóstico inicial de la empresa para conocer su situación y detectar posibles infracciones que se comenten en esta materia
- Saber qué beneficios obtendrá al conseguir el distintivo de “Igualdad en la Empresa”
- Aprender a superar las auditorias en materia de Igualdad a las que se someterá la empresa
- Elaborar las solicitudes de ayudas destinadas a subvencionar la implantación de un Plan de Igualdad

## Contenido

1. Ley Igualdad 3/2007: Medidas para evitar la discriminación entre hombres y mujeres
2. Cómo realizar el diagnóstico en la empresa
3. Estructura de la plantilla en cuestión de género
4. Políticas de igualdad
5. Diseño del Plan de Igualdad adaptado a nuestra organización
6. Elección del personal para el Comité de Igualdad: representación legal de los trabajadores
7. Definición de objetivos en base a los déficits analizados en el diagnóstico
8. Elaboración del plan de trabajo y del calendario de ejecución
9. Medidas correctoras en las diferentes áreas
10. Elaboración del documento de compromiso empresarial
11. Evaluación y seguimiento del Plan de Igualdad
12. Estudio y análisis de los Planes de Igualdad de empresas modelo
13. Principales dificultades: la resistencia a los cambios
14. El distintivo “Igualdad en la Empresa”. RD 1615/2009 de 26 de octubre
15. La clave para el éxito: cómo conseguir la participación e implicación de toda la empresa